



# REGOLAMENTO

---

## PREMESSA

Una struttura comunitaria è necessariamente governata da regole. La serenità e la possibilità di convivenza dipendono dalla capacità di aiuto e rispetto reciproco. Non per nulla il sistema educativo di don Bosco viene definito "preventivo". Nell'accezione da lui data, prevenire significa non solo 'venire prima', ma piuttosto creare un ambiente tale dove il venir meno alle regole di vita sia quasi impossibile.

*"Esso consiste (il Sistema Preventivo) nel far conoscere le prescrizioni e i regolamenti di un Istituto e poi sorvegliare in guisa, che gli allievi abbiano sempre sopra di loro l'occhio vigile del direttore o degli assistenti, che come padri amorosi parlino, servano di guida ad ogni evento, diano consigli ed amorevolmente correggano, che è quanto dire: mettere gli allievi nella impossibilità di commettere mancanze" (G. Bosco, Il Sistema preventivo nell'educazione della gioventù, Torino 1877).*

La norma non è quindi intesa come rigida applicazione di uno stile, ma insieme di suggerimenti che permettano a ciascuno di "star bene" e di realizzare il proprio obiettivo.

Nel Regolamento sono state acquisite le indicazioni del Codice Etico e del Modello organizzativo dell'Istituto Maria Ausiliatrice con sede in Pavia, in ottemperanza al D.Lgs 231/01. E' possibile prendere visione del Codice Etico presso la Segreteria.

## 1. ACCOGLIENZA

E' necessario che il Collegio sia scelto per convinzione da chi chiede di restarvi.

Opportunità, desideri della famiglia, convenienze, sono motivazioni importanti per la scelta, ma non aiutano – da sole - la serena accettazione della convivenza e delle norme del Collegio.

Le Giovani Universitarie, protagoniste della propria maturazione umana e di fede, rispondono responsabilmente alle proposte formative, culturali e religiose programmate, e si attengono alle norme disciplinari del Collegio, consapevoli che:

**l'adesione personale e condivisa** è condizione indispensabile per affrontare lo studio in modo serio e sereno e per contribuire alla crescita di una comunità;

il **comportamento corretto**, la comprensione e correzione vicendevole, il rispetto degli orari, sono necessari al buon funzionamento del Collegio e creano famiglia;

il **colloquio con la Responsabile**, favorisce una conoscenza reciproca e assicura un dialogo aperto e costruttivo.



## **Collegio Universitario 'Maria Ausiliatrice' - Pavia**

E.G. Istituto Maria Ausiliatrice delle **Salesiane** di Don  
BoscoV.le Ludovico il Moro, 13 - 27100 PAVIA  
C.F. / P.I. 00476060181



## **2. STILE DI VITA**

Le Studenti inoltre, sono **responsabili dell'ordine**, della pulizia e dell'arredo della propria camera, oltre che del buon uso delle attrezzature e delle suppellettili dei locali ad uso comune. In caso di danni o guasti sono tenute a comunicarlo prontamente alla Responsabile del Collegio.

**Ognuna è responsabile dei danni volontariamente provocati ed è tenuta al risarcimento.**

La **PULIZIA e la SANIFICAZIONE** dei luoghi comuni sarà effettuata giornalmente dal personale di servizio. Lo stesso provvederà ai **bagni personali ciclicamente**.

La **CAMERA** è il luogo del riposo e dello studio. Tutte hanno il diritto di studiare e riposare secondo i propri ritmi. Non è possibile permanere per tempi prolungati nelle camere delle altre studenti. Tantomeno studiare in coppia all'interno delle camere.

La **CHIAVE/BADGE** della camera è strettamente personale e, durante le uscite, va sempre depositata nell'alloggiamento predisposto in portineria.

La **TISANERIA** è utilizzabile solo per le tisane e le merende, non è luogo di lunghe conversazioni. A questo e per l'accoglienza di compagni esterni è adibito lo spazio adiacente.

La **SALA STUDIO** è sempre luogo di silenzi. È importante l'ordine e l'igienizzazione della postazione prima di lasciare l'ambiente. Per lo studio condiviso sono disponibili piccole sale o le sale soggiorno/ TV quando non occupate per l'uso proprio.

### **La SALA STAMPA**

L'uso degli strumenti (computer, stampante e fotocopiatrice) è esclusivamente scolastico. A ciascuna Studente è assegnata una password/codice che permette di accedere sia alla rete, sia alle postazioni ad uso comune. La quota relativa al servizio verrà addebitata dalla segreteria amministrativa.

La **LAVANDERIA** è un ambiente dove è possibile lavare a mano, usare la lavatrice, l'asciugatrice e stirare i propri indumenti. Ciascuna deve provvedere ai detersivi che le occorrono.

Le **SALA SOGGIORNO/TV** sono prevalentemente luogo di svago, di accoglienza degli amici e di studio comune. Eccezionalmente, possono essere usate per lo studio individuale.

**Prima di introdurre esterni contattare la responsabile.**



### **Collegio Universitario 'Maria Ausiliatrice' - Pavia**

E.G. Istituto Maria Ausiliatrice delle **Salesiane** di Don  
Bosco V.le Ludovico il Moro, 13 - 27100 PAVIA  
C.F. / P.I. 00476060181



La **PREPARAZIONE dei PASTI** è affidata ad una azienda di Ristorazione Collettiva certificata, che opera e confeziona i cibi nella cucina del Collegio stesso.

Gli **orari** della Sala Mensa sono i seguenti:

#### **Dal lunedì al venerdì**

Colazione 07,00-09,00

Pranzo 12,00-14,00

Cena 19,30-20,15

#### **Venerdì a cena e sabato e domenica pranzo e cena**

Pranzo 12.30

Cena 19.30

La disponibilità del vassoio e il consumo di pane, acqua, frutta ed insalata è ad uso esclusivo di chi prenota il pasto.

Chi non prenota può usufruire della mensa ma deve procurarsi posate e piatti.

La prenotazione/disdetta dei pasti deve avvenire entro le ore 15.00 del giorno precedente.

Le intolleranze e/o allergie devono essere dichiarate con certificato medico consegnato alla Responsabile del Collegio all'atto dell'iscrizione o del rinnovo.

La **PORTINERIA** chiuderà sempre alle ore 24,00, eccetto:

il mercoledì alle ore 00,30

la domenica sera alle 23.30

La Portineria apre alle 6.00 del mattino ad eccezione della domenica che apre alle 7.00.

Nei casi di permanenza in Collegio nei giorni festivi la Portineria chiude alle ore 21.30.

#### **REGISTRO PRESENZA**

Ognuna è tenuta (secondo la Legge della P.S. art. 109 del T.U.)

- ✓ a **firmare il REGISTRO** delle presenze ad ogni arrivo e ad ogni partenza dal Collegio;
- ✓ a **segnalare la propria uscita e rientro** depositando/ritirando il badge in portineria e girando il cartellino verde/giallo



### Collegio Universitario 'Maria Ausiliatrice' - Pavia

E.G. Istituto Maria Ausiliatrice delle Salesiane di Don  
Bosco V.le Ludovico il Moro, 13 - 27100 PAVIA  
C.F. / P.I. 00476060181



**PERNOTTAMENTO** infrasettimanale fuori dal Collegio.

Nel pieno rispetto della maggiore età delle universitarie, ma fedeli allo spirito di collaborazione che caratterizza i rapporti tra la famiglia della studentessa e la comunità educativa del Collegio, chiediamo ai genitori di esprimere, in forma scritta mediante modulo, la loro posizione circa eventuali pernottamenti fuori dal Collegio nei giorni di permanenza presso lo stesso.

In uscita e in rientro **va sempre firmato** il Registro presenze.

Alle Studenti è richiesto un **ABBIGLIAMENTO** dignitoso e coerente ai vari momenti di vita condivisa e allo spirito della casa. Questo è importante per ogni ambiente della casa, sempre frequentata da minori, ma lo è soprattutto per evidenti motivi di rispetto e di igiene in sala mensa sia per i pranzi/cene, sia per la colazione.

Il **SILENZIO**, rispettoso dei tempi di studio, è richiesto durante tutta la giornata in prossimità delle camere e delle sale studio ed è regola fondamentale nei tempi di riposo: dalle ore 22.30 alle ore 07.30.

## 3. NORME INDEROGABILI

### È PROIBITO

**introdurre esterni** ai piani del Collegio e nelle camere, fatta eccezione per i Genitori;

**intrattenersi dopo le ore 23.30** nelle camere altrui e negli ambienti comuni;

introdurre e far circolare **sostanze stupefacenti** (cfr T.U. approvato con DPR 9/10/1990 n°309 art.7579), introdurre oggetti che possono nuocere alla propria e all'altrui salute, stampa e sussidi e video sconvenienti e non coerenti al progetto educativo;

cucinare, conservare e **consumare alimenti in camera** (cfr D.L. 155/97);

**affiggere adesivi** di qualsiasi tipo sulle pareti, sui mobili o sulla porta della propria camera;

**usare apparecchi** televisivi o altri elettrodomestici non espressamente autorizzati dalla Direzione (cfr norme antincendio);

**fumare** nelle camere e nei locali di tutto l'Istituto (L 584 dell'11/11/1975).

### È VIETATO

**usare la rete in modo difforme** da quanto previsto dalle leggi penali, civili e amministrative in materia di disciplina delle attività e dei servizi svolti sulla rete e non coerenti al Codice Etico dell'Ente reperibile in Segreteria;

**scaricare video o file audio senza autorizzazione dell'Ente** e a maggior ragione **incompatibili** con le finalità e l'attività dell'Istituto;



### **Collegio Universitario 'Maria Ausiliatrice' - Pavia**

E.G. Istituto Maria Ausiliatrice delle **Salesiane** di Don  
BoscoV.le Ludovico il Moro, 13 - 27100 PAVIA  
C.F. / P.I. 00476060181



**creare profili** a nome del collegio o pubblicare materiali inerenti al Collegio sui social network e **fare riprese** con dispositivi audio- visivi o fotografici senza permesso esplicito scritto della Direzione.

#### **FACOLTA' DELLA DIREZIONE**

La Direzione si riserva di effettuare i dovuti controlli nelle singole camere con la frequenza che riterrà opportuna.

L'inosservanza di tali norme disciplinari è ritenuta mancanza grave e, se ripetuta, può comportare l'allontanamento immediato dal Collegio o compromettere l'accettazione del rinnovo del contratto da parte della Direzione del Collegio.

## **4. ISCRIZIONE o RINNOVO**

La **PRIMA ISCRIZIONE** avviene dopo un **COLLOQUIO** della Giovane Universitaria e dei Genitori con la Responsabile del Collegio e/o con la Direttrice dell'opera. In esso **si verificheranno motivazioni e reciproci impegni**. Si prenderà visione del Progetto, del Patto Formativo, del Regolamento e delle Condizioni Economiche. Nessuno potrà essere esonerato da questo incontro e solo dopo, sarà possibile procedere all'iscrizione.

Accertata l'esistenza di tutti i requisiti richiesti, potrà quindi essere presentata **Domanda di Iscrizione** che sarà da rinnovarsi di anno in anno.

#### **DOCUMENTI**

**Domanda di Iscrizione** secondo il Modulo allegato, firmata dalla Studente e da almeno un Genitore;

**Contratto** firmato a valore annuale e controfirmato dalla Direzione.

**Patto Formativo** firmato dalla Studente, sottoscritto dai Genitori e controfirmato dalla Direttrice dell'opera e dalla Responsabile del Collegio ;

**Certificato Iscrizione Università** ;

Segnalazione **intolleranze alimentari** con certificato medico

Fotocopia **Carta di Identità, Tessera Sanitaria**;

Dichiarazione **Privacy** e autorizzazione all'uso dei dati;

Modulo **Pernottamento fuori Collegio**

**L'iscrizione** si ritiene effettuata e valida dalla **notifica del versamento della quota di iscrizione** (vedi Modulo Condizioni Economiche).



**Collegio Universitario 'Maria Ausiliatrice' - Pavia**  
E.G. Istituto Maria Ausiliatrice delle **Salesiane** di Don  
BoscoV.le Ludovico il Moro, 13 - 27100 PAVIA  
C.F. / P.I. 00476060181



## **RINNOVO ISCRIZIONE**

Entro il 3 maggio è necessario informare la Responsabile del Collegio, su apposito modulo, l'intenzione di rinnovare o meno l'iscrizione per l'anno successivo.

### **DOCUMENTI**

**Domanda di Iscrizione e versamento quota** entro e non oltre il 20 Giugno 2023;

**Certificato** aggiornato degli **esami sostenuti**;

**Certificato Iscrizione Università** per l'anno accademico 2023-2024;

**Contratto** a valore annuale firmato;

**Patto Formativo** a valore annuale firmato;

Fotocopia **Carta di Identità** e **Tessera Sanitaria** (se scaduti)

Modulo **Pernottamento fuori Collegio**

È concesso un solo anno fuori corso, dopo di che la studente dovrà lasciare il Collegio. Questa regola vale anche per le lauree triennali.

Ogni eccezione è di competenza esclusiva della Direzione.